

SingleID 特権 MSP

サービス内容

SingleID の特権 MSP 様を対象にした資料です。特権 MSP 様におきましては、本資料のサービス内容に違反しない範囲でカスタマイズしていただき、MSP 様およびお客様へのサービス提供をお願いいたします。ご不明な点がありましたら、SingleID 担当営業までご連絡ください。

1 ご発注について

1-1 方法

sales@singleid.jp または 担当営業まで、注文書をお送りください。

1-2 納期

ご注文を承ってから、原則、3 営業日を目安に、ポイントを特権 MSP のアカウントに追加します。SingleID からのポイント追加の履歴は、MSP 管理者ポータル>ポイント管理>ポイント履歴からご確認いただけます。

1-3 ポイント単価

別途、販売代理店契約書にて取り交わしたポイント単価です。60,000 ポイント以上をご発注の場合には、別途、お見積りいたします。ご相談ください。

1-4 お支払い条件

別途、販売代理店契約書にて取り交わしたお支払い条件です。

2 アカウント

2-1 アカウントの種類

2-1-1 特権 MSP アカウント

SingleID を利用する顧客および MSP を管理するアカウントです。

サポートおよび検証目的で、10 ユーザまで契約ユーザを登録可能です。

特権 MSP アカウント、MSP アカウント、顧客アカウント、サポートアカウントのテナントを作成可能です。

特権 MSP アカウントの MSP 管理者ポータル/顧客管理者ポータル、管理しているアカウントの顧客管理者ポータルを利用できます。

最小契約期間は、1 年です。

2-1-2 MSP アカウント

SingleID を利用する顧客を管理するアカウントです。

サポートおよび検証目的で、10 ユーザまで契約ユーザを登録可能です。

顧客アカウントのテナントを作成可能です。

MSP アカウントの MSP 管理者ポータル/顧客管理者ポータル、管理しているアカウントの顧客管理者ポータルを利用できます。

最小契約期間は、1 年です。

2-1-3 顧客アカウント

SingleID を利用する顧客のアカウントです。

顧客管理者ポータルを利用できます。

最小契約期間は、1 ヶ月です。

2-1-4 サポートアカウント

SingleID を利用する顧客アカウントをサポートするためのアカウントです。

サポートおよび検証目的で、10 ユーザまで契約ユーザを登録可能です。

サポートアカウントの顧客管理者ポータル、管理している顧客アカウントの顧客管理ポータルを利用できます。

最小契約期間は、1 年です。

サポートアカウントが必要な場合には、アカウント作成前に、SingleID 担当営業までご相談ください。

2-2 アカウントの作成方法

2-2-1 顧客アカウントへの登録申請

MSP 管理者ポータル > 管理アカウント > 顧客アカウント一覧の登録ボタンをクリックします。必要情報を入力して、アカウントを登録します。

SINGLEID 特権 MSP

サービス内容

2-2-2 特権 MSP/MSP/サポートアカウントの登録申請

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> MSP アカウント一覧画面の登録ボタンをクリックします。必要情報を入力して、アカウントを登録します。

2-2-3 アカウントの承認とプロビジョニング

申請されたアカウントは、SingleID が承認し、システムへプロビジョニングします。原則、申請から3営業日の期間をいただきます。お急ぎの場合には、SingleID 担当営業までご連絡ください。

3 ポイントについて

3-1 ポイントの種類

3-1-1 ベースポイント

顧客アカウントのテナントごとに必要となる月次ポイントです。10 契約ユーザおよび3 個のネットワークサービス (Tunnel および DDNS) が含まれます。

月次 15 ポイントです。

4 個以上のネットワークサービスを利用する場合には、追加分のネットワークサービスについて、ベースポイントに、1 個あたり 5 ポイントが加算されます。

例：5 個のネットワークサービスを利用する場合には、ベースポイントは、25 ポイントになります。

3-1-2 ユーザポイント

契約ユーザあたりの月次ポイントです。

月次 1 契約ユーザ、1 ポイントです。

3-1-3 スポットポイント

セキュリティ診断など、スポット対応分のポイントです。

3-1-4 MSP ポイント

MSP アカウントのテナントごとに必要となる月次ポイントです。

下表のように、MSP アカウントが管理するアカウントのテナント数により、月次ポイントが異なります。

管理テナント数	0~10	11~20	21~30	31~40	41~50	51~60	61~70	71~80	81~90	91~100
月次ポイント数	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200

管理テナント数	101~110	111~120	121~130	131~140	141~150	151~160	161~170	171~180	191~200	無制限
月次ポイント数	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

SINGLEID 特権 MSP

サービス内容

3-1-5 特権 MSP ポイント

特権 MSP アカウントのテナントごとに必要となる月次ポイントです。

月次 400 ポイントです。

3-1-6 サポートアカウントポイント

サポートアカウントのテナントごとに必要となる月次ポイントです。

下表のように、サポートアカウントが管理する顧客アカウントのテナント数により、月次ポイントが異なります。

管理テナント数	0~10	11~20	21~30	31~40	41~50	51~60	61~70	71~80	81~90	91~100
月次ポイント数	20	40	60	80	100	120	140	160	180	200

管理テナント数	101~110	111~120	121~130	131~140	141~150	151~160	161~170	171~180	191~200	無制限
月次ポイント数	220	240	260	280	300	320	340	360	380	400

3-2 ポイントの割当方法

3-2-1 顧客アカウントへの割当方法

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> 顧客アカウント一覧の変更したい顧客アカウントの現在のポイント列にある変更ボタンをクリックし、ポイントの追加と削除が可能です。

3-2-2 特権 MSP/MSP アカウントへの割当方法

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> MSP アカウント一覧画面の変更したい MSP アカウントの現在のポイント列にある変更ボタンをクリックし、ポイントの追加と削除が可能です。

3-3 ポイント消費

3-3-1 月額利用料

ベースポイント、ユーザポイント、MSP ポイント、特権 MSP ポイントが、サポートアカウントポイント毎月 25 日に消費されます。

3-3-2 スポット対応

セキュリティ診断など、スポット対応時に都度、必要ポイントが消費されます。

3-3-3 解約

解約時に、解約アカウントが保有していたポイントが消費されます。

例：5 年分のポイントを顧客テナントに割り当てており、4 年で解約した場合に、1 年分のポイントがテナントに割り当てられている状態です。そのアカウントを解約した場合に、解約アカウントの保有ポイントは消費されます。

3-3-4 注意点

消費されたポイントは返却することができません。

3-4 ポイント履歴

3-4-1 確認方法

MSP 管理者ポータル> ポイント管理> ポイント履歴画面から、ポイントの移動に関する履歴が確認できます。

3-4-2 エクスポート

ポイント履歴を CSV または EXCEL 形式でエクスポートできます。

4 契約ユーザ

顧客管理者ポータル> ユーザー一覧画面から、登録可能なユーザ数です。

顧客管理者ポータル> 管理> 管理者画面から、登録する管理者は含まれません。

4-1 最小契約ユーザ数

原則、顧客アカウントの SingleID の最小契約ユーザ数は 10 人です。

4-2 変更方法

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> 顧客アカウント一覧画面から、変更したい顧客アカウントの契約ユーザ列にある変更ボタンをクリックし、契約ユーザ数を変更します。

5 解約について

5-1 解約方法

5-1-1 解約日

毎月 25 日に月額利用料が消費されますので、解約する場合には、24 日以前に解約することをお勧めします。

5-1-2 即時解約

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> 顧客アカウント一覧画面から、解約したいアカウントの操作列にある解約ボタンをクリックして解約処理を実行します。

5-1-3 解約予約

MSP 管理者ポータル> 管理アカウント> 顧客アカウント一覧画面から、解約したいアカウントの解約予定日列にある設定ボタンをクリックして解約予定日を設定します。解約予定日になると、自動的に解約処理が実行されます。

5-2 解約アカウントの撤回

原則、解約日から 1 ヶ月以内であれば、解約を撤回し、アカウントを継続利用することが可能です。解約したアカウントを撤回可能なのは 1 度のみです。

解約時にアカウントが保有していたポイントは、撤回しても返却されません。

5-3 サービス停止日

解約月の末日まで、顧客管理者による必要情報の入手などの目的で、サービスのご利用が可能です。

エンドユーザのご利用を想定しておりませんので、解約日以降は、サポートは提供されません。

5-4 データ消去

原則、解約日から 1 ヶ月以降～ 3 か月以内に、解約アカウントに紐づくユーザ情報、グループ情報、RADIUS 設定、証明書、アプリ設定、管理者情報は消去します。

1 度、消去された情報は復旧することはできません。

6 特権 MSP へのサポートについて

6 - 1 特権 MSP の専用お問い合わせ窓口

受付方法：SingleID サポートセンターからのウェブ問い合わせ

サポート対応時間：9:00～17:00(土曜日・日曜日・祝日・弊社休業日を除く)

受付内容：Q&A、トラブル

対応者：SingleID

6 - 2 お問い合わせ方法

オンラインマニュアルをご確認ください。

<https://pubdocs.singleid.jp/supportcenter/>

6 - 3 注意点

連携するアプリやネットワーク機器の設定方法やトラブル対応については、対応いたしかねます。それぞれのベンダーのサポート窓口へお問い合わせください。

代理での SingleID の MSP 業務（ユーザ登録および RADIUS 設定など）はサポート範囲外です。

7 お願い事項

7-1 担当者の割当

SingleID とのインターフェースとなる担当者をアサインしてください。

7-2 定期ミーティングの開催

7-2-1 担当者との毎週のミーティング（オンライン/オフライン）

営業活動、マーケティング活動、技術的なアップデートの共有

7-2-2 4 半期ごとのキックオフミーティング（オフライン）

前四半期の総括および今後の目標と戦略の共有

8 免責事項

サービス利用約款をご確認ください。

https://www.singleid.jp/wp-content/uploads/2021/09/SingleID_UserAgreement.pdf

9 連絡先

本資料に関するお問い合わせは、株式会社 SingleID 担当営業までお願いします。

株式会社 SingleID

住所：〒104-0061 東京都中央区銀座 1-22-11

メール：sales@singleid.jp

10 改訂履歴

版数	発行日	改定内容
第 1 版	2022/11/1	
第 2 版	2023/3/9	ベースポイントの説明に、ネットワークサービス（Tunnel および DDNS）に関するコメントを追加 解約アカウントの撤回可能な期間を変更
第 2.1 版	2023/5/31	サポートアカウントに関する記述の訂正
第 2.2 版	2024/2/16	MSP アカウント、サポートアカウントの管理テナント数に関する記述の訂正

以上